

# 麒麟科创园 入园“两新”组织党员组织关系转入指南

(修订时间：2024年9月25日)

## 一、组织关系转入条件

2017年6月，园区经市委组织部批复同意建立企业综合党委。在园区注册并在园区实际办公的“两新”组织党员职工（以社保关系为准，兼职员工不在之列；按照职责划分，园区范围内的个体工商户、酒店、商超、服务中介、公共服务场所及九小场所等组织机构党员不在之列；集团公司下属企业党员要确认集团公司党组织覆盖情况），能按时交纳党费、积极参加党组织生活、落实企业综合党委及所在基层党组织工作要求的，根据个人需要，均可申请将党组织关系转入园区，在园区参加组织生活。根据市委组织部印发的《南京市党员组织关系转接工作口径》要求，组织关系转接按照“先审查后接受”原则开展。

## 二、组织关系转移方式

根据上级关于党员组织关系转移有关规定，目前党员组织关系转移方式主要为两种，一是现党组织关系在江苏省内的（个别涉密单位除外），一律通过全国党员管理信息系统从网上办理组织关系转移；二是现党组织关系在江苏省外的以及党组织关系在部队的，一律通过纸质关系介绍信办理转移（企业综合党委将根据上级政策变化情况进行动态调整）。

## 三、组织关系转移流程

## 第一步：提交申请，企业综合党委审核

**正式党员：**党员本人向所在单位提出申请，单位同意后，发放企业综合党委统一印制的《党员组织关系转入申请书》，经党员本人填写完基本信息，单位人事部门填写完单位信息并盖章确认后，一般由党员本人携带①《党员组织关系转入申请书》、②劳动合同原件及复印件（应届生如暂未签订合同，需提交备案后的三方协议）、③《党员登记表》（联系现党组织，在全国党员管理信息系统中完善个人全部信息后直接打印加盖党支部公章，如党支部无公章，可加盖其上级党委的公章；因全国党员管理信息系统需通过机要电脑登录，非公有制单位党组织目前暂不具备直接登录使用权限，应联系其归口管理的上级党组织即驻地园区、街道等党组织登录打印）、④党员档案材料密封原件或复印件：1.《入党志愿书》；2.入党申请书；3.政治审查材料；4.转正申请书；5.《入党积极分子考察表》；6.预备党员考察表；7.发展对象培训证明（联系人事档案保管单位，调取或复印本人人事档案中的党员档案材料，人事档案保管单位应在复印件封面上盖章，并加盖骑缝章，调档函需由现组织关系所在党组织协助开具），到麒麟高新区企业综合党委（南京市智汇路 300 号，麒麟科创园管委会 620 办公室，联系电话：025-69768530）现场审核。审核时，党员须主动如实告知其在现党组织表现情况，是否存在违法违纪行为被公安机关、纪检监察部门或其他有关部门处理的情况等。企业综合党委联合管委会经济发展处、招商投资处、科技创新服务处等部门进行审核，审核要点为：一是确认党员所在单位是否在园区注册并在

园区实际办公；二是确认党员是否与单位建立了合法的劳动关系（包括但不限于查验劳动合同、“我的南京”app 中社保缴纳情况）；三是查核《党员登记表》信息是否完整、是否有明显问题、是否符合要求（基本要求：登记表中所有能填信息均已填写并已张贴个人近期二寸免冠彩色照片，现党组织已加盖公章）、是否和《入党志愿书》档案信息保持一致；四是确认党员是否有违法违纪行为现党组织暂未处理，不适宜现在转入等情况。审核通过后，除劳动合同原件外，其它审核材料均交至企业综合党委留档，企业综合党委现场与党员建立微信联系，点对点告知党员具体转入党支部名称、提醒党员党费应在现党组织交至转入当月，并向党员发送①《党员基本信息登记表》、②《党员组织关系转入承诺书》和③《党费交纳数额计算核定承诺书》等现场报到环节所需相关材料电子稿。

**预备党员：**本人提交申请除携带《党员组织关系转入申请书》、劳动合同原件及复印件、《党员登记表》外，还需提供密封的全套党员档案材料报企业综合党委预审，预审时，如发现预备党员档案材料有缺失或不完整，经反馈后，预备党员应联系现党组织进行补充完善后再申请转入。

**特别提醒：**1、目前，全国绝大部分省市均已使用全国党员管理信息系统，申请材料中要求的《党员登记表》均为从系统中打印出来，非党组织或个人自行制作。2、经市委市级机关工委反馈，目前个别省市中少数单位（如北京、上海、广东、山东等少数单位）还未使用全国党员管理信息系统。根据上级党组织要求，党员应确认现党组织及其上级党组织未使用全国党

员管理信息系统（必须确认未使用，否则办理现场报到时会因身份证号重复，信息无法录入全国党员管理信息系统），并请示企业综合党委同意，申请材料中要求的《党员登记表》可用《党员基本情况登记表》替代，由党员本人填写相关信息后（信息应与入党志愿书中信息保持一致，入党时间要具体到日，入党介绍人应为两名正式党员，插入电子照片），发电子稿报企业综合党委初审通过，由党员本人联系现党组织进行复核确认，现党支部书记签字，加盖党支部公章即可（党支部如无公章，则加盖上级党委公章）。3、预备党员应在预备期满前完成全部转入手续，正式转入后，企业综合党委将根据其本人现实表现情况，在预备期满后，一般安排不超过6个月的时间继续考察（即推迟讨论时间不超过6个月），经考察适合按期转正后，再组织所在党支部召开党员大会讨论其按期转正问题，如在预备期或继续考察期内预备党员人事关系发生变动，原则上不再组织所在党支部讨论其按期转正问题。若申请转入时，预备期已满，应在现党组织完成按期转正工作后，按正式党员办理党员组织关系转入。4、党员所在单位首次办理党员组织关系转入时，党员还需联系单位人事部门提供企业营业执照复印件或事业单位法人证书复印件作为补充审核材料；每年度企业综合党委在办理党员组织关系转入时，将结合实际抽取部分企业提交营业执照复印件作为补充审核材料。5、党员来企业综合党委现场提交审核材料时，应提前联系预约。

## **第二步：党员联系现党组织办理组织关系转移**

现党组织关系在江苏省内的，由党员联系现党组织通过全

国党员管理信息系统从网上办理组织关系转移；由现党组织关系所在地从全国党员管理信息系统中发起，目标党组织选择由企业综合党委在审核通过后告知党员具体支部名称，按照上级规定，党员应按月交纳党费，党费应在现党组织交至转入当月（如月初办理转入，可在现党组织交纳党费至转入前一月）。

现党组织关系在江苏省外的以及党组织关系在部队的，由党员联系现党组织通过开具纸质关系介绍信办理转移，根据党内规定，具有审批预备党员权限的基层党（工）委可以在全国范围直接转接党员组织关系，介绍信抬头为：**南京麒麟高新区企业综合党委**，去向为：**具体转入的党支部名称**，介绍信落款应为具有审批预备党员权限的基层党（工）委。

**特别提醒：**1、考虑到现党组织关系在江苏省外的以及党组织关系在部队的党员，要先后联系现党组织分别开具《党员登记表》和纸质关系介绍信，为提升党员转移组织关系办理效率，现党组织关系在江苏省外的以及党组织关系在部队的正式党员可提前将申请材料中除《党员登记表》外的其他材料报企业综合党委审核通过后，联系现党组织在开具《党员登记表》时一并开具纸质关系介绍信，开具关系介绍信要求及党费交纳要求同上。2、未提交转入园区相关审核材料或未经企业综合党委同意，党员自行联系现党组织从全国党员管理信息系统中发起党员组织关系转移的，企业综合党委将在全国党员管理信息系统中一律作退回处理。

### **第三步：党员现场报到**

**针对通过全国党员管理信息系统转入的党员：**园区企业综

合党委在全国党员管理信息系统中收到党员的转入信息后，会通知党员来现场办理报到手续，党员现场报到前应填写并准备好相关材料，包括：①纸质稿《党员组织关系转入承诺书》、②电子稿《党员基本信息登记表》和③正反打印的纸质稿《党费交纳数额计算核定承诺书》。现场报到具体步骤为：党员提交纸质稿《党员组织关系转入承诺书》—企业综合党委登录全国党员管理信息系统审批同意接受党员转入—党员提交电子稿《党员基本信息登记表》、企业综合党委更新相关信息后电子留档—登记党员花名册—党员提交纸质稿《党费交纳数额计算核定承诺书》并登记党费交纳情况—加入企业综合党委微信工作群—加入所在党支部微信群、企业综合党委在党支部微信群中发布党员报到相关信息—领取党员徽章、党员学习笔记本等资料。

**针对通过纸质组织关系介绍信转入的党员：**拿到组织关系介绍信后，党员电话联系麒麟高新区企业综合党委，预约到现场办理报到手续，党员现场报到前应填写并准备好相关材料，包括：①纸质稿《党员组织关系转入承诺书》、②电子稿《党员基本信息登记表》、③正反打印的纸质稿《党费交纳数额计算核定承诺书》和④纸质组织关系介绍信。现场报到具体步骤为：党员提交纸质稿《党员组织关系转入承诺书》—企业综合党委将党员个人信息录入全国党员管理信息系统—党员提交电子稿《党员基本信息登记表》、企业综合党委更新相关信息后电子留档—登记党员花名册—党员提交纸质稿《党费交纳数额计算核定承诺书》并登记党费交纳情况—党员下载“学习强国”APP 并加入到对应党支部—加入企业综合党委微信工作群—加入所在

党支部微信群、企业综合党委在党支部微信群中发布党员报到相关信息—领取党员徽章、党员学习笔记本等资料—党员提交纸质组织关系介绍信、企业综合党委填写回执信息并盖章—党员将回执邮寄或传真至原党组织。

**特别提醒：**1、通过全国党员管理信息系统转入的党员务必在系统设置的有效期内办理现场报到手续，原则上企业综合党委通知党员来现场报到后的五个工作日内完成现场报到手续，如有特殊情况，经企业综合党委同意，可顺延五个工作日内完成现场报到手续，逾期未办理现场报到手续的，企业综合党委将直接从系统中退回。2、通过纸质组织关系介绍信转入的党员务必在纸质关系介绍信的有效期内办理现场报到手续，逾期未办理现场报到手续的，由党员持过期的纸质关系介绍信联系现党组织重新开具纸质关系介绍信，并更新党费交纳信息。3、转入党员需完成全部现场报到手续后，方为成功转入，按照规定，未成功转入的党员或处于转移过程中的党员仍然归口转入前编入的党组织管理，在其参加组织生活、交纳党费、落实其具体工作要求。4、按照上级统一部署，每年度 12 月份进行党内统计和党费收缴核算工作，暂停办理党员现场报到；因部分年度召开党的重要会议，需开展党内半年统计，相关年度的 6 月份暂停办理党员现场报到。5、党员办理现场报到，应提前联系预约。

#### **四、转入后须知**

1、党员成功转入党组织关系后，应严格按照企业综合党委及其编入的具体党支部工作要求，按时交纳党费、积极参加组

织生活、落实党组织具体工作要求。党组织将在民主评议党员环节，根据党员实际参加组织生活情况给予等次评定；经反复提醒，仍未按要求落实的党员，企业综合党委将约谈批评教育并视情给予组织处理。

2、已转入党员要严格按照《关于规范党员干部网络行为的意见》要求规范自身网络行为；按照意识形态工作责任制要求，企业综合党委微信工作群和各基层党支部微信群，不允许发工作之外的任何信息，当企业综合党委及各党支部进行工作部署或提工作要求时，党员应按要求在群内及时回复信息。

3、按照党费收缴工作有关规定，每月工资总额中相对固定的、经常性的工资收入为计算基数，不定期、非普遍发放的奖金不列入计算基数，每年初核定的党费月交纳标准全年不再变动。每年度 1 月份，党员可申报调整当年度党费月交纳标准，申报党员持 1 月份实际发放工资明细单，经单位人事部门盖章确认后，于 1 月 31 日前报企业综合党委审核留档，企业综合党委将根据党员申报材料严格按照党内规定进行调整，可能出现调高或调低的情况。因园区各单位薪酬制度情况各异，如工资变化不大未申报或未按规定时间规定要求申报调整的均视为保持原党费月交纳标准。